



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ FAALİYET RAPORU

2016

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
I. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
1. Misyon	4
2. Vizyon	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
1. Yönetim Organları / Yetki Görev Ve Sorumlulukları	4
2. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Öngörülen Yetki ve Sorumluluklar	7
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. Fiziksel Yapı	7
2. Teşkilat Yapısı	9
3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	10
4. İnsan Kaynakları	12
5. Sunulan Hizmetler	12
II. AMAÇ VE HEDEFLER	15
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	15
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	15
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A. MALİ BİLGİLERİ	17
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	17
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	20
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	20
2. Performans Sonuçları Tablosu	21
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
A. ÜSTÜNLÜKLER	25
B. ZAYIFLIKLAR	26
C. DEĞERLENDİRMELER	26
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	27
VI. EKLER	28



SUNUŞ

Bilindiği üzere fakültelere kanunla verilen başlıca görevler eğitim-öğretim ve araştırmadır. Fakülteler bu görevlerini yerine getirirken topluma hizmet etmek ve yol göstermek gibi görev ve sorumluluklar da üstlenmektedirler.

Özellikle son yıllarda gerçekleştirilen atılımlarla fakültemizde gelişmeler sağlanmıştır. Bununla beraber, yükseköğretimde büyük bir rekabetin yaşandığı günümüzde, hızla değişen iç ve dış dinamikler karşısında geleceğin doğru ve etkin şekilde planlanamaması halinde, bu yarışta geride kalınması kaçınılmazdır. Ayrıca 2006 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununa göre, bütçenin stratejik planlardaki amaç ve hedeflere göre yapılmasının öngörüldüğü belirtilmektedir.

Anılan Yasanın 41. maddesi ve bu maddeye dayanarak yürürlüğe konulan Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin hükümlerine göre, Fakültemizin 2016 Mali Yılı Faaliyet Raporu sorumluluk ilkesi, doğruluk ve tarafsızlık ilkesi, açıklık ilkeleri, tam açıklama ilkesi, tutarlılık ilkesi ve yıllık olma ilkesi de dikkate alınarak hazırlanmış ve sunulmuştur.

Prof. Dr. Abdurrahman ÇETİN

Dekan V.

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Bir taraftan bilimsel etkinliklerle ilim dünyasına ve insan hayatına katkı sağlamak ve toplumun alanımızla ilgili taleplerini karşılamak, diğer taraftan da bireysel ve toplumsal sorunlara çözüm önerebilen, İslam dinini ve diğer dinleri ana kaynaklarına inerek değerlendirme ve yorumlama gücüne sahip, milli ve ahlakî değerlere bağlı, sorumluluk duygusunu haiz, farklılıklara saygılı öğretmenler, din görevlileri ve ilahiyatçılar yetiştirmektedir.

2. Vizyon

İlahiyat ilimlerinde akademik talepler ve toplumsal ihtiyaçlar doğrultusunda araştırmalar yapan, yaptığı araştırmalar ve yetiştirdiği ilahiyatçılarla toplumsal, dinî, ahlakî meselelerde islamî-insanî değerlere uygun çözümler üreten, ulusal ve uluslararası düzeyde etkili, saygın bir kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yönetim Organları / Yetki Görev Ve Sorumlulukları

Fakülteler

- * Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.
- * Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan

- * Dekan, 3 yıl süreyle fakülteyi yönetmek üzere rektörün önerisi, Yüksek Öğretim Kurumu'nun ataması ile görevlendirilen kişidir.

Görevleri

- * Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

- * Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- * Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- * Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- * Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
- * Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

- * Fakülte Kurulu 2547 sayılı kanunun 17. maddesine göre oluşan bir kuruldur.
- * Fakülte Kurulunun görevleri, fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- * Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- * Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

- * Fakülte Yönetim Kurulu 2547 sayılı kanunun 18. maddesine göre oluşan bir kuruldur.
- * Fakülte Yönetim Kurulunun görevleri, Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- * Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- * Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- * Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,

- * Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler hakkında karar vermek,
- * Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bölümler

- * Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.
- * Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- * Bölüm başkanı fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.
- * Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.
- * Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.
- * Bölüm başkanı, bölümündeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Anabilim Dalı

- * Anabilim dalı kurulu, bilim dalı başkanlarından oluşur.
- * Anabilim dalı yalnız bir bilim dalını kapsadığı durumlarda, Anabilim dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur.
- * Anabilim dalı kurulu, ilgili anabilim dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim dalı başkanına görüş bildirir.

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

- * Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- * Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Bölüm idari teşkilatı ve görevleri

- * Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.
- * Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

2. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Öngörülen Yetki ve Sorumluluklar

Harcama Yetkilisi:

- * Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama biriminin en üst yöneticisidir.

Gerçekleştirme Görevlisi

- * Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi, ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütür.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.01. Taşınmazlar

Tablo 1.01.3.2: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı (Birim Bazında)

YIL	Hizmet alanı (m ²)			Toplam Kapalı Alan (m ²)
	İdari Büro	Arşiv	Diğer	
2016	511	60	143	714

1.02. Eğitim Alanları

Tablo 1.02.2.2: Birimlerde Fiziki Alanların Kullanımına Göre Dağılımı

BİRİM		FİZİKİ ALANLAR			Spor Alanları	Toplam Alan (m ²)
Derslik	Lab.	Kantin Cafe vb.	Lojman	Diğer	Kapalı Spor Tesisleri	
38	-	-	-	-	-	2749

1.05. Sosyal Alanlar

1.05.1. Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 1.05.1.1: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

	Adet	Kapalı Alan((m2)	Kapasite(Kişi)
Öğrenci ve Personel Yemekhanesi	1	900	600
Kantin/Kafeteryalar	1	200	80

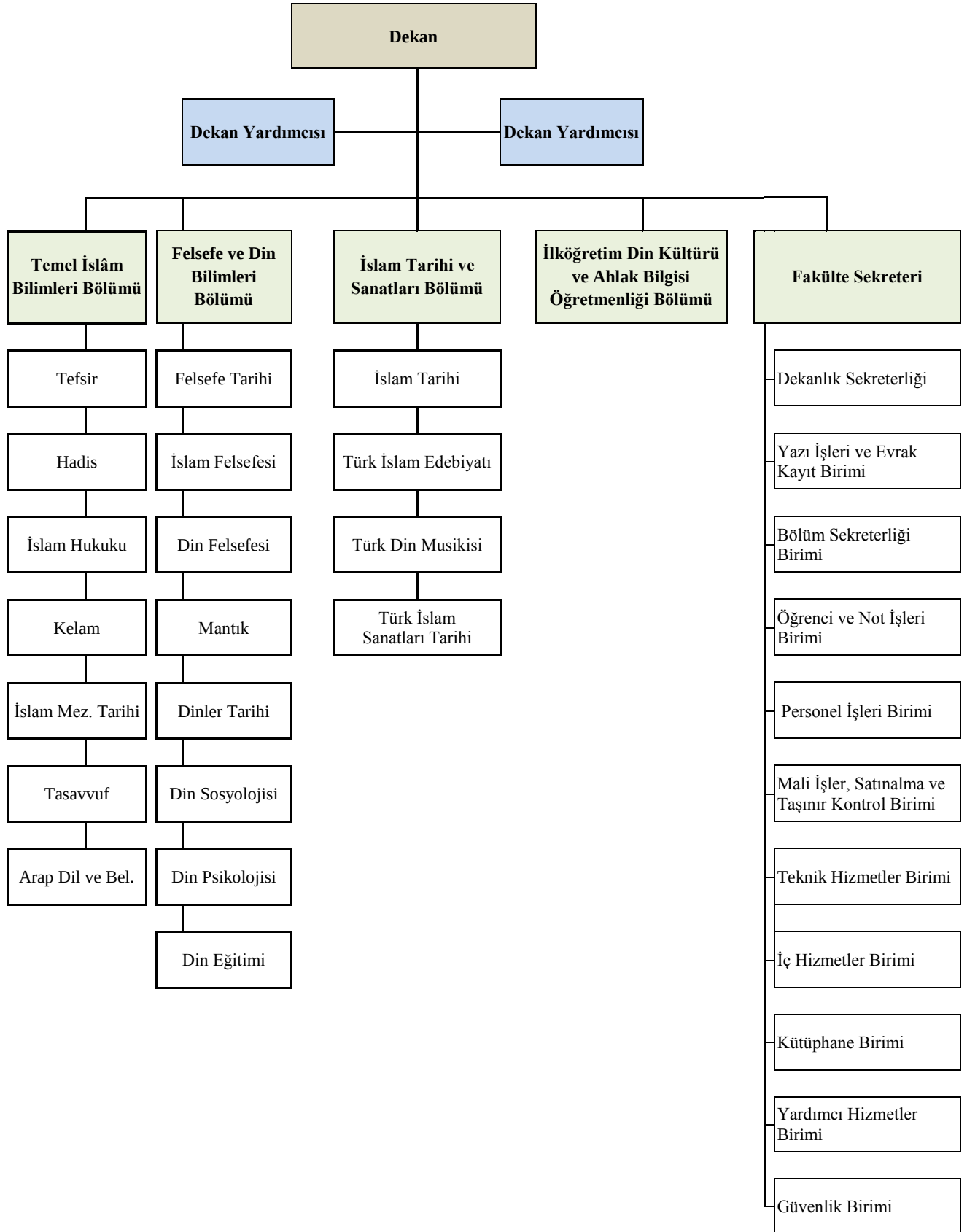
1.07. Hizmet Alanları

1.07.1. Hizmet Alanları

Tablo 1.07.1.1: Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	109	2123	143
İdari Personel Hizmet Alanları	14	511	34
TOPLAM	123	2634	177

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

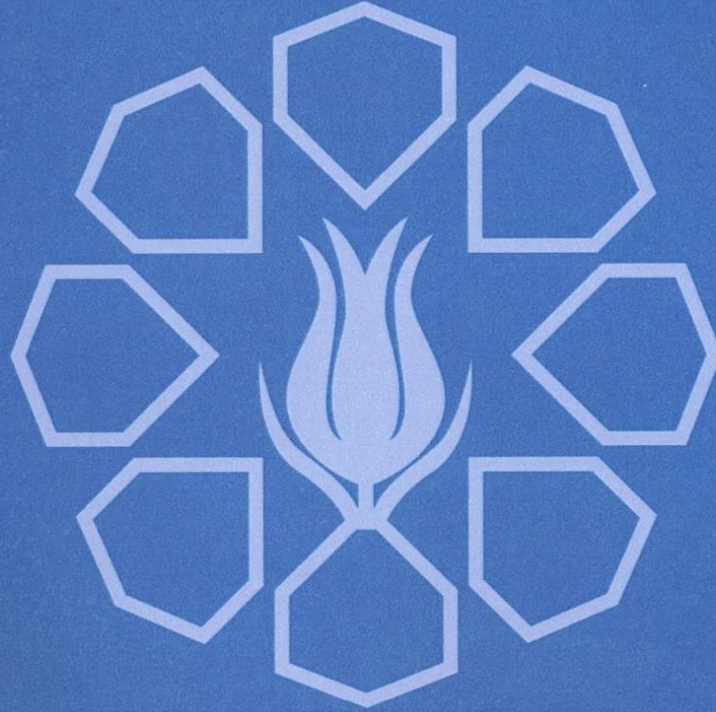
3.1. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2016 (Adet)
Sunucular	-
Yazılımlar	-
Masaüstü Bilgisayar	93
Dizüstü Bilgisayar	38
Tablet Bilgisayar	2
Cep Bilgisayar	-
Projeksiyon	59
Slayt Makinesi	-
Tepegöz	1
Episkop	-
Barkot Okuyucu	1
Yazıcı	66
Baskı Makinesi	1
Fotokopi Makinesi	-
Faks	2
Fotoğraf Makinesi	-
Kameralar	1
Televizyonlar	11
Tarayıcılar	19
Müzik Setleri	-
Mikroskoplar	-
DVD ler	-
Akıllı Tahta	-
Diğer	-



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT
FAKÜLTESİ DERGİSİ

Uludağ University
The Review of The Faculty of Theology



Cilt • Volume: 25

Sayı • Issue: 2

Yıl • Year: 2016

4. İnsan Kaynakları

4.2. Akademik Personel

4.2.1. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 4.2.1.1: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Temel İslam Bilimleri	15	7	11	2	3	-	38
Felsefe ve Din Bilimleri	11	8	4	1	3	-	27
İslam Tarihi ve Sanatları	6	-	6	1	-	-	13
İDÖB	-	-	1	-	-	-	1
Kadrolu	32	15	22	4	6	-	79
Görevlendirme	-	-	-	15 (Okutman)	43	2	60
TOPLAM	32	15	22	19	49	2	139

4.3.3. Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel

Tablo 4.3.3.1: Birimde Fiilen Görev Yapan İdari Personel / Memur Sayısı (Yıl Sonu İtibariyle)

YIL	Birim Kadrosunda Olan	Görevlendirme İle Gelen	Toplam
2015	20	17	37
2016	13	18	31

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 5.01.01.1: 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları (WORD)

Birim	1.Öğretim			2.Öğretim			TOPLAM		
	T	K	E	T	K	E	T	K	E
İlahiyat Fakültesi	1903	1173	730	1051	711	340	2954	1884	1070
TOPLAM	1903	1173	730	1051	711	340	2954	1884	1070

5.1.2. Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Tablo 5.1.2.1: Eğitim Birimlerinin Program Listesi

Birim Adı	Bölüm Adı	Program Adı
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Tefsir
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Hadis
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	İslam Hukuku
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Kelam
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	İslam Mezhepleri
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Tasavvuf
İlahiyat Fakültesi	Temel İslam Bilimleri	Arap Dili ve Belagatı
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Din Eğitimi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Din Felsefesi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Din Psikolojisi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Din Sosyolojisi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Dinler Tarihi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Felsefe Tarihi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	İslam Felsefesi
İlahiyat Fakültesi	Felsefe ve Din Bilimleri	Mantık
İlahiyat Fakültesi	İslam Tarihi ve Sanatları	İslam Tarihi
İlahiyat Fakültesi	İslam Tarihi ve Sanatları	Türk-İslam Edebiyatı
İlahiyat Fakültesi	İslam Tarihi ve Sanatları	Türk Din Musikisi
İlahiyat Fakültesi	İslam Tarihi ve Sanatları	Türk-İslam Sanatları
İlahiyat Fakültesi	İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği	-



II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Kodu	Adı
SA1	EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
SH-1.01	Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek
SH-1.02	Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek
SH-1.03	Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek
SH-1.04	Öğrencinin Niteliğini Arttırmak
SA2	ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK
SH-2.01	Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak
SH-2.03	Bilim İnsanı Kaynağının Artırılması ve Niteliğini İyileştirilmek
SA6	KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK
SH-6.01	İdari Personelin Niteliğini İyileştirmek
SH-6.04	Fiziki Alanları İyileştirmek
SA7	PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK
SH-7.01	Mezunlarla İlişkileri Güçlendirmek
SH-7.02	Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Arttırmak
SH-7.03	Sektör İşbirliğini Arttırmak ve İşveren İlişkilerini Güçlendirmek
SH-7.04	Mesleki Kuruluşlar, STK'lar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle İlişkileri Güçlendirmek

B. Temel Politika ve Öncelikler

- Bilimsel Kalite ve Sürekli Gelişme,
- Etik İlkelerine Saygı,
- Öğrenci Merkezli Eğitim,
- Şeffaflık ve Katılımcılık,
- Akademik Özgürlük,
- İlkeli Yönetim,
- Sevgi ve Hoşgörü,
- Kurum Aidiyeti,
- Sorumluluk Bilinci,

- Farklılıkları Benimseme,
- Toplumsal Yarar

Onuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2014-2018)

Onuncu Kalkınma Planı (2014-2018), 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulunun 01.07.2013 tarihli 127'nci Birleşiminde onaylanmıştır.

Kalkınma planı vizyonuna ulaşmak için amaç, hedef ve politikalar planda belirtilmiş olup yükseköğretim kurumları açısından;

Amaç ve Hedefler

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, demokratik değerleri ve millî kültürü özümsemiş, paylaşma ve iletişime açık, sanat ve estetik duyguları güçlü, özgüven ve sorumluluk duygusu ile girişimcilik ve yenilikçilik özelliklerine sahip, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve becerilerle donanmış, üretken ve mutlu bireylerin yetişmesi eğitim sisteminin temel amacıdır.

Toplumun ve ekonominin ihtiyaçlarına duyarlı, paydaşlarıyla etkileşim içerisinde olan, ürettiği bilgiyi ürüne, teknolojiye ve hizmete dönüştüren, akademik, idari ve mali açıdan özerk üniversite modeli çerçevesinde küresel ölçekte rekabetçi bir yükseköğretim sistemine ulaşılması hedeflenmektedir.

Politikalar

Yükseköğretim sistemi, hesap verebilirlik temelinde özerklik, performans odaklılık, ihtisaslaşma ve çeşitlilik ilkeleri çerçevesinde kalite odaklı rekabetçi bir yapıya dönüştürülecektir. Yükseköğretim Kurulu, standart belirleme, planlama ve koordinasyondan sorumlu olacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır. Yükseköğretimde kalite güvencesi sistemi oluşturulacaktır.

Yükseköğretim kurumlarının sanayi ile işbirliği içerisinde teknoloji üretimine önem veren, çıktı odaklı bir yapıya dönüştürülmesi teşvik edilecek ve girişimci faaliyetler ile gelir kaynakları çeşitlendirilecektir.

Yükseköğretim kurumları çeşitlendirilecek ve yükseköğretim sistemi uluslararası öğrenciler ve öğretim üyeleri için çekim merkezi haline getirilecektir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgileri

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Tablo A.1.1.1: Bütçe Giderleri (WORD)

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıflandırma		2016 Yılı							
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yıl Sonu Toplam Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan	Toplam Ödenğin Harcama Yüzdesi	
38	15	0	1	9	4	1	0	2	1	1	6.895.000	50.000	0	6.945.000	6.933.661	11.338	0,99	
38	15	0	1	9	4	1	0	2	1	2	590.000	45.000	0	635.000	624.449	10.550	0,98	
38	15	0	1	9	4	1	0	2	1	4	5.000	1.000	0	6.000	5.286	713	0,88	
38	15	0	1	9	4	1	0	2	2	1	1.175.000	20.000	0	1.195.000	1.189.809	5.190	0,99	
38	15	0	1	9	4	1	0	2	2	2	121.000	11.000	0	132.000	125.545	6.454	0,95	
38	15	0	1	9	4	1	0	2	2	4	1.000	500	0	1.500	1.295	204	0,86	
38	15	0	1	9	4	1	0	2	3	2	286.000	25.000	0	311.000	260.687	50.312	0,83	
38	15	0	1	9	4	1	0	2	3	3	19.000	1.500	0	20.500	19.662	837	0,95	
38	15	0	1	9	4	1	0	2	3	5	7.000	4.000	0	11.000	10.036	963	0,91	
38	15	0	1	9	4	1	0	2	3	7	7.000	1.000	0	8.000	7.994	5	0,99	
38	15	0	1	9	4	1	7	2	1	1	928.000	128.100	0	1.056.100	1.056.073	26	0,99	
38	15	0	1	9	4	1	7	2	1	4	0	11.000	0	11.000	10.003	996	0,90	
38	15	0	1	9	4	1	7	2	2	4	0	3.000	200	2.800	2.450	349	0,81	
38	15	0	1	9	4	1	8	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	
38	15	0	1	9	6	0	7	2	3	2	42.000	0	0	42.000	7.040	34.960	0,17	
38	15	0	1	9	6	0	7	2	3	3	4.000	0	0	4.000	4.000	0	100	
38	15	0	1	9	6	0	7	2	3	7	1.000	0	0	1.000	0	1.000	0	
TOPLAM												10.081.000	301.100	200	10.381.900	10.257.990	123.897	0,99

Tablo A.1.1.2 : Bütçe Ödenek Ve Harcamalar

Ek. Kod	Ekonomik Kod Açıklama	2015 YILI	2016 YILI		
		Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Toplam Serbest Ödenek	Harcama
01.	Personel Giderleri	7.277.850	8.418.000	8.653.000	8.629.000
02.	Sosyal Güv. Kurumlarına Dev.Primi Giderleri	1.166.948	1.297.000	1.331.200	1.319.099
03.	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	336.424	343.000	337.500	285.758
06.	Sermaye Giderleri	0	0	0	0
TOPLAM		8.781.222	10.058.000	10.321.700	10.233.857

Tablo A.1.1.3 Fonksiyonel Düzeyde Bütçe Giderleri

Fonksiyon Kodu Açıklama		2015 yılı Harcama	2016 Yılı Harcama
09	Eğitim Hizmetleri	8.417.061	9.201.917
TOPLAM		8.417.061	9.201.917

Tablo A.1.1.4: Personel Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
01. PERSONEL GİDERLERİ	6.065.211,82	7.277.850,40	8.000.545,80
1. MEMURLAR	6.065.211,82	7.277.850,40	8.000.545,80
Temel Maaş	2.047.888,98	2.187.520,66	2.373.437,45
Zamlar ve Tazminatlar	1.457.688,32	2.313.023,03	2.548.605,15
Ödenekler	1.300.879,24	1.438.850,53	1.686.622,46
Sosyal Haklar	148.429,23	150.899,17	162.790,28
Ek Çalışma Karşılıkları	1.110.306,05	1.296.824,02	1.213.800,70
Diğer Personel Giderleri (31.md)	0,00	0,00	15.289,76
2. SÖZLEŞMELİ PERSONEL	360.194,59	606.650,23	1.189.809,64
Ücretler	360.194,59	606.650,23	1.189.809,64

Tablo A.1.1.5: Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Ekonomik Kod / Açıklama	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
3. MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
2. TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIMLARI	308.004,08	240.337,37	267.727,20
Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	12.700,67	15.102,30	15.673,52
Su Alımları	23.521,33	29.690,00	24.176,50
Temizlik Malzemesi Alımları	4.885,27	9.645,32	5.409,12
Baskı Cilt Giderleri	7.908,60	8.883,60	7.074,20
Diğer Yayın Alımları	0,00	0,00	0
Yakacak Alımları	100.546,50	118.983,50	91.704,50
Elektrik Alımları	101.938,07	11.911,00	103.372,37
Giyim Kuşam Alımları	8.124,19	3.641,65	2.547,72
Özel Malzeme Alımları	0,00	0,00	0
Spor Malzemesi Alımları	453,60	0,00	0
Laboratuar Malzemesi Alımları	0,00	0,00	0
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	47.925,85	42.480,00	17.769,27
3. YOLLUKLAR	13.865,3	18.315,3	23.662,13
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	11.053,55	7.016,73	4.235,05
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.013,75	3.870,00	15.105,47
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	798,00	7.428,57	4.321,61
5. HİZMET ALIMLARI	4.873,2	10.032,22	10.036,60
Haberleşme Giderleri	3.000,00	9.445,17	10.036,60
Kiralar	0,00	0,00	0
Yurtdışı Staj Öğrenim Giderleri	0,00	0,00	0
Diğer Hizmet Alımları	1.873,20	587,05	0
7. MENKUL MAL, GAYRİMENKUL HAK ALIM, BAK. VE ONR. GİDE.	22.414,34	5.970,8	7.994,50
Menkul Mal Alım Giderleri	10.437,34	5.351,30	7.835,20
Bakım ve Onarım Giderleri	11.977,00	619,50	159,30
9. TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	0
Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	0,00	0
Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00	0

Tablo A.1.1.6 : Sermaye Giderleri

EKONOMİK KOD / AÇIKLAMA	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
06. SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
5. GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	0,00	0,00

B. Performans Bilgileri**1. Faaliyet ve Proje Bilgileri****1.2. Yayınlar ve Ödüller****Tablo B.1.2.1: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

YAYIN TÜRÜ		2015	2016	ARTIŞ / AZALIŞ
SCI, SSCI, AHCI		0	8	8
SCI, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ MAKALELER		5	3	-2
DİĞER HAKEMLİ DERGİLER	ULUSAL	7	20	13
	ULUSLARARASI	0	2	2
	TOPLAM	7	22	15
DİĞER HAKEMLİ BİLİMSEL - SANATSAL DERGİLER	ULUSAL	0	2	2
	ULUSLARARASI	0	0	0
	TOPLAM	0	2	2
BİLDİRİLER YA DA ÖZETLERİN YER ALDIĞI KİTAP	ULUSAL	13	4	-9
	ULUSLARARASI	5	17	12
	TOPLAM	18	21	3
KİTAP	YURTDIŞI	7	0	-7
	YURTIÇI	8	17	9
	TOPLAM	15	17	2
TEZLER	YÜKSEK LİSANS	16	41	25
	DOKTORA	5	9	4
	TOPLAM	21	50	29
ÇEVİRİ	KİTAP	0	1	1
	MAKALE	0	0	0
	TOPLAM	0	1	1
YAYIN TOPLAMI		66	124	58

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	SH-1.01 - Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek
Performans Hedefi	PH-1.01.1 - Mesleki Eğitimi Arttırmak
Faaliyet	FA-1.01.1.01 - Yurtiçi Mesleki Eğitim Faaliyeti

Kodu	Adı	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.01.1.01.01	İlgili Birim Tarafından Düzenlenen Bilimsel/Sanatsal/Sportif Etkinlik Sayısı	17	69	305,88
PG-1.01.1.01.02	Kurum Dışında Düzenlenen Ulusal Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	30	73	143,33
PG-1.01.1.01.04	Yurtiçi Üniversitelerde Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	2	2	0

Açıklama: Yurtiçi mesleki eğitim faaliyetleri kapsamında, gerek öğretim elemanlarımızın talebi gerek yurtiçi diğer eğitim kurumlarının daveti çerçevesinde, etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısında artış gözlenmiştir.

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	SH-1.01 - Öğretim Elemanlarının Niteliğini Geliştirmek
Performans Hedefi	PH-1.01.2 - Öğretim Elemanlarının Yurt Dışı Deneyimlerini Arttırmak
Faaliyet	FA-1.01.2.01 - Yurtdışı Deneyimi Kazandırma Faaliyeti

Kodu	Adı	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.01.2.01.02	Yurtdışındaki Üniversitelerde Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	2	1	-50
PG-1.01.2.01.03	Uluslararası Kongre, Sempozyum vb. Bilimsel, Sanatsal ve Sportif Etkinliklere Katılmak Üzere İlgili Birim Tarafından Görevlendirilen Öğretim Elemanı Sayısı	5	57	1040

Açıklama: Yurtdışı deneyimi kazandırma faaliyeti kapsamında gerek öğretim elemanlarımızın talebi gerek yurtdışı diğer akademik kurumların daveti çerçevesinde etkinliklere katılan öğretim elemanı sayısında artış gözlenmiştir.

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	SH-1.02 - Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek
Performans Hedefi	PH-1.02.3 - Alanlarına Göre Sektördeki Uzman Kişilerden Yararlanma Oranını Her Yıl Ortalama %11 Arttırmak
Faaliyet	FA-1.02.3.01 - Eğitimde Uzman Desteği Alma

Kodu	Adı	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.02.3.01.01	Uzman Kişilerce Verilen Ders, Atölye vb. Sayısı	10	0	-100

Açıklama: 2016 yılı içerisinde öğrencilerimize sunulan ders ve benzeri uygulamalar için yeterli ve alanında tecrübeli Akademik personele sahip olduğundan, Uzman kişilerden yararlanma ihtiyacı ortaya çıkmamıştır.

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-1.02 - Eğitim Programlarının Niteliğini Geliştirmek			
Performans Hedefi	PH-1.02.4 - Eğitim Programlarında Alan Dışı (Sanat, Kültür ve Spor) Ders Sayısını 5 Yıl Sonunda %30 Arttırmak			
Faaliyet	FA-1.02.4.01 - Dersleri Çeşitlendirme			
Kodu	Adı	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.02.4.01.01	Alan Dışı (Sanat, Kültür ve Spor) Ders Sayısı	13	0	-100
Açıklama: İlahiyat Programı içerisinde alan dışı olarak belirlenen seçmeli derslere talep olmamıştır.				

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-1.03 - Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek			
Performans Hedefi	PH-1.03.4 - Sınıf, Laboratuvar, Seminer ve Toplantı Salonu vb. Eğitim - Öğretim ve Alanlarının Fiziki ve Teknolojik Donanımını İyileştirmek			
Faaliyet	FA-1.03.4.01 - Eğitim-Öğretim Tesislerinin Donanımı			
Kodu	Adı	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.03.4.01.01	Çoklu Öğrenme Ortamlarının Oranı	0,80	0,95	18,75
Açıklama: Sınıflardaki projeksiyon sayısı hedeflenen sayıyı aşmıştır.				

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-1.03 - Öğretme ve Öğrenme Ortamlarını İyileştirmek			
Performans Hedefi	PH-1.03.5 - Eğitim – Öğretimde Teknolojik İletişim İmkanlarını Arttırmak			
Faaliyet	FA-1.03.5.01 - Teknoloji Kullanımı ve İletişim			
Kodu	Adı	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.03.5.01.01	Elektronik Ortamda Öğrenci Erişimine Sunulan Ders Notu veya PPT, PPTX vb. Sunu Sayısı	10	100	900
Açıklama: Öğretim elemanlarının teknolojik iletişim imkanlarını daha aktif kullanması ve öğrencileri bu alana yönlendirmesi neticesinde hedeflenen rakamlar müspet yönde artış göstermiştir.				

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-1.04 - Öğrencinin Niteliğini Arttırmak			
Performans Hedefi	PH-1.04.2 - Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısını 5 Yıl Sonunda %4 Azaltmak			
Faaliyet	FA-1.04.2.01 - Önlisans ve Lisans Eğitimi			
Kodu	Adı	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.04.2.01.02	Kadrolu Öğretim Elemanı Başına Düşen Ortalama Lisans Öğrencisi Sayısı	28	28,38	1,34
Açıklama: Kadrolu öğretim elemanı başına düşen ortalama öğrenci sayısında çok az bir sapma vardır.				

Stratejik Amaç	SA1 - EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	SH-1.04 - Öğrencinin Niteliğini Arttırmak
Performans Hedefi	PH-1.04.5 - Öğrencilere Sunulan Eğitim Olanaklarının Etkinliğini Arttırmak
Faaliyet	FA-1.04.5.02 - Çok Yönlü Mezun Yetiştirme

Kodu	Adı	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Sapma %
PG-1.04.5.02.01	Çift Anadal İle Mezun Olan Öğrenci Sayısı	15	1	-93,33
PG-1.04.5.03.01	Yan Dal Lisans Programını Tamamlayan Öğrenci Sayısı	5	0	-100

Açıklama: Fakültemiz öğrencilerinin genelde çift anadal yaptığı program İlk Öğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği Bölümüdür. Fakat bu bölümüm kapanacak olmasından dolayı talep eden azaldığından yandal programına talep olmaktadır.

Stratejik Amaç	SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK
Stratejik Hedef	SH-2.01 - Yayınların Nitelik ve Niceliğini Arttırmak
Performans Hedefi	PH-2.01.1 - Uluslararası Yayın Sayılarını Arttırmak
Faaliyet	FA-2.01.1.01 - Uluslararası Bilimsel Yayın

Kodu	Adı	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Sapma %
PG-2.01.1.01.07	AHCI, SSCI, SCI, SCI-Exp. İndekslerindeki Uluslararası Yayın Sayısı	7	8	14,29
PG-2.01.1.01.10	Öğretim Üyesi Başına Düşen AHCI, SSCI, SCI,SCI-Exp. Dışındaki İndekslerdeki Uluslararası Yayın Sayısı	0	8	0
PG-2.01.1.01.13	Uluslararası Bilimsel Etkinliklerde Sunulan Bildiri/Sanatsal Performans Sayısı	7	9	28,57

Açıklama: Uluslararası düzeyde puanlama kriteri yüksek olan dergilerdeki yayın sayısını artırma arzusuyla belirlenen hedefler, 2016 yılı içerisinde beklenen rakamlara - özellikle hedef dışı olarak Öğretim üyesi bazında- ulaşmıştır. Bu sonucun Akademik çalışmaların kurumsal ve ulusal alan dışında da yoğunlaştığını göstermektedir.

Stratejik Amaç	SA2 - ARAŞTIRMA GELİŞTİRME FAALİYETLERİNİ NİCELİK VE NİTELİK AÇISINDAN ARTTIRMAK			
Stratejik Hedef	SH-2.08 - Uygulama ve Araştırma Amaçlı Finansal Kaynakların Etkin Kullanılmasını Sağlamak			
Performans Hedefi	PH-2.08.2 - Dış Kaynaklarından Desteklenen Proje Sayısını 5 Yıl Sonunda %100 Arttırmak			
Faaliyet	FA-2.08.2.01 – Dış Kaynaklı Projeler			
Kodu	Adı	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Sapma %
PG-2.08.2.01.03	AB Fonlarından Desteklenen Proje Sayısı	1	0	-100

Stratejik Amaç	SA6 - KURUMSAL KİMLİK YAPISINI GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-6.04 - Fiziki Alanların İyileştirmek			
Performans Hedefi	PH-6.04.1 - Akademik Büro, İdari Büro ve Ortak Alanları Fiziki Alanları Beş Yıl İçinde %65 İyileştirmek			
Faaliyet	FA-6.04.1.01 - Büro Donanım Hizmetleri			
Kodu	Adı	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Sapma %
PG-6.04.1.01.01	Donanımı İyileştirilen İdari Büro Sayısı	1	2	100
PG-6.04.1.01.02	Donanımı İyileştirilen Akademik Büro Sayısı	3	5	66,67
Açıklama: Fakültemizin Akademik ve İdari personel talebinin karşılanması sonucu ortaya çıkan büro ihtiyacı, mevcut çalışma alanlarının odalara bölünmesiyle karşılanmış ve böylelikle İdari ve Akademik büro sayısında artış gerçekleşmiştir.				

Stratejik Amaç	SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-7.01 - Mezunlarla İlişkileri Güçlendirmek			
Performans Hedefi	PH-7.01.1 - Mezunlar Derneklerinin Aracılığı İle Ulaşılan Mezun Sayısını Arttırmak			
Kodu	Adı	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Sapma %
PG-7.01.1.01.01	Mezun Derneklerine Üye Olma Oranı	0,15	0,15	0

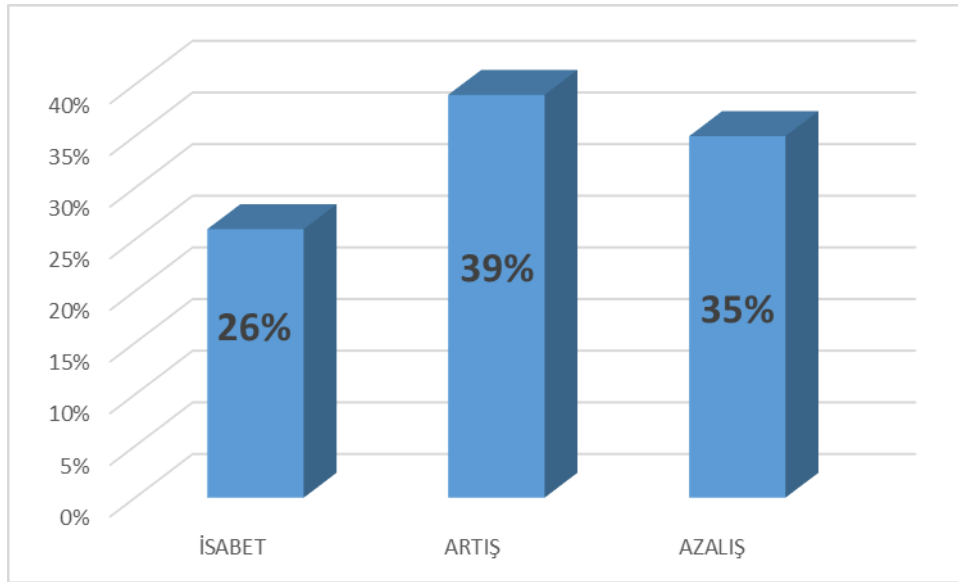
Stratejik Amaç	SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-7.02 - Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Arttırmak			
Performans Hedefi	PH-7.02.2 – Diğer Üniversitelerle Yapılan Kültür, Sanat ve Spor Etkinliklerinin Sayısını Arttırmak			
Faaliyet	FA-7.02.2.01 – Diğer Üniversitelerle Kültürel İşbirliği			
Kodu	Adı	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Sapma %
PG-7.02.2.01.01	Diğer Üniversitelerle Yapılan Faaliyet Sayısı	1	1	0

Stratejik Amaç	SA7 - PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GÜÇLENDİRMEK			
Stratejik Hedef	SH-7.02 - Eğitim Kurumları İle Yürütülen Ortak Proje Sayılarını Arttırmak			
Performans Hedefi	PH-7.02.3 - Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısını Arttırmak			
Faaliyet	FA-7.02.3.01 - Sosyal Sorumluluk Projesi			
Kodu	Adı	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Sapma %
PG-7.02.3.01.01	Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	6	0	-100

Faaliyet	FA-7.01.1.01 - Mezunlarla İlişkileri Güçlendirme			
Stratejik Hedef	SH-7.04 - Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle İlişkileri Güçlendirmek			
Performans Hedefi	PH-7.04.1 - Mesleki Kuruluşlar, STKlar, Mülki ve Yerel Yönetimler İle Yapılan Ortak Etkinlik Sayısını Arttırmak			
Faaliyet	FA-7.04.1.01 - Mesleki Kuruluş, STK, Mülki ve Yerel Yönetimlerle İlişkileri Güçlendirme			
Kodu	Adı	2016 Hedef	2016 Gerçekleşen	Sapma %
PG-7.04.1.01.01	Mesleki Kuruluşlar ve STKlarla Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	10	5	-50
PG-7.04.1.01.02	Mülki ve Yerel Yönetimler İle Yürütülen Ortak Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	3	3	0

B.3. Performans Sonuçları Tablosunun Değerlendirilmesi

2016 Yılı Performans Programında yer alan 23 adet performans göstergesinden % 39'u hedeflenen değerin üzerinde gerçekleşmiş, % 26'sı hedef değerine tam olarak (+, - % 3'ü geçmeyenler tam değer kabul edilmiştir) ulaşmış, % 35'i hedeflenen değerin altında kalmıştır.



IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- İlahiyat Lisans Bölümünün İlahiyat Fakülteleri arasında 4. sırada yer alması,
- Fakültemizi ilk tercih olarak yazan öğrenci sayısının fazlalığı,
- Ulusal ve Uluslararası öğrenci değişim programında aktif olunması,

- Geniş ve nitelikli bir akademik kadroya sahip olunması,
- Yüksek Lisans ve Doktora programı aracılığıyla bir taraftan kendi ihtiyacı olan akademik personelini yetiştirirken, diğer taraftan başka Üniversitelere akademik personel yetiştiren bir Fakülte olması,
- Öğretim üyelerimizin hızlı bir şekilde akademik kariyerini gerçekleştirmesi,
- Modern ders verme donanımına sahip akıllı sınıfların olması,
- Bilimsel toplantılara katılımın fazla olması,
- Nitelikli ve özverili idari personelin bulunması,
- Kurum bilincinin yüksek olması,
- Mezunlar derneğinin bulunması,
- Hakemli bir dergiye sahip olunması,
- Fakültemizde öğrenciye destek sağlayan Bursa İlahiyat Vakfı'nın bulunması,
- En çok yabancı uyruklu öğrenci bulunan İlahiyat Fakültesi olması,

B. ZAYIFLIKLAR

- Bilişim ağ donanımının yetersizliği,
- Çalışma, araştırma ve eğitim ortamlarının fiziki ve teknolojik yetersizliği (internet hattı, kesintisiz güç kaynağı)
- Fakülte bütçesinin yetersizliği,
- Yurtdışı toplantılara katılım için mali desteğin yetersizliği,
- Arzu edilen seviyede danışmanlık hizmetinin verilememesi,
- Fakültemizin Üniversite Döner Sermaye hizmetlerinden pay alamaması,
- Eğitim amaçlı çalışmalar için taşıma aracı eksikliği,

C. DEĞERLENDİRMELER

İzleme, yönetime yardımcı olmak amacıyla Stratejik Planın uygulaması ve performansının sistematik olarak takip edilmesi ve faaliyetlerin raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi, buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini ve hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasını sağlar.

Planın uygulama dönemi içinde performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmış ve değerlendirilmiştir. Raporlarda ilerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan

konulara da yer verilmiştir. Bunun sonucunda Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmeler yıllık objektif olarak raporlanıp kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulmuştur. Plan dönemi içinde iç ve dış değerlendirmeler tamamlanmıştır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Dönemsel güncellemelerle verimliliği artırılan ve misyon, vizyon, stratejik amaçlar doğrultusunda hazırlanan faaliyet raporu ile Fakültemiz kaynaklarının daha verimli kullanılması imkanı sağlanmaktadır.

Tüm akademik ve idari kadromuz ile arzu edilen seviyelerin gerçekleşmesi için gayretlerimiz devam edecektir.

VI. EKLER

EK 1. HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Uludağ Üniversitesi İlahiyat Fakültesi /Bursa

.../01/2017

Prof.Dr. Abdurrahman ÇETİN
Dekan V.